

RECEPTIONIST

# RECEPTIONIST

ユーザーマニュアル



# もくじ

- RECEPTIONIST概要
  - RECEPTIONISTとは？
  - お客様の受付フロー
  - 呼び出されたときの対応方法
- 利用するための事前準備
  - 利用登録
  - 通知先グループへの参加

# RECEPTIONIST概要

- RECEPTIONISTとは？
- お客様の受付フロー
- 呼び出されたときの対応方法

## RECEPTIONIST

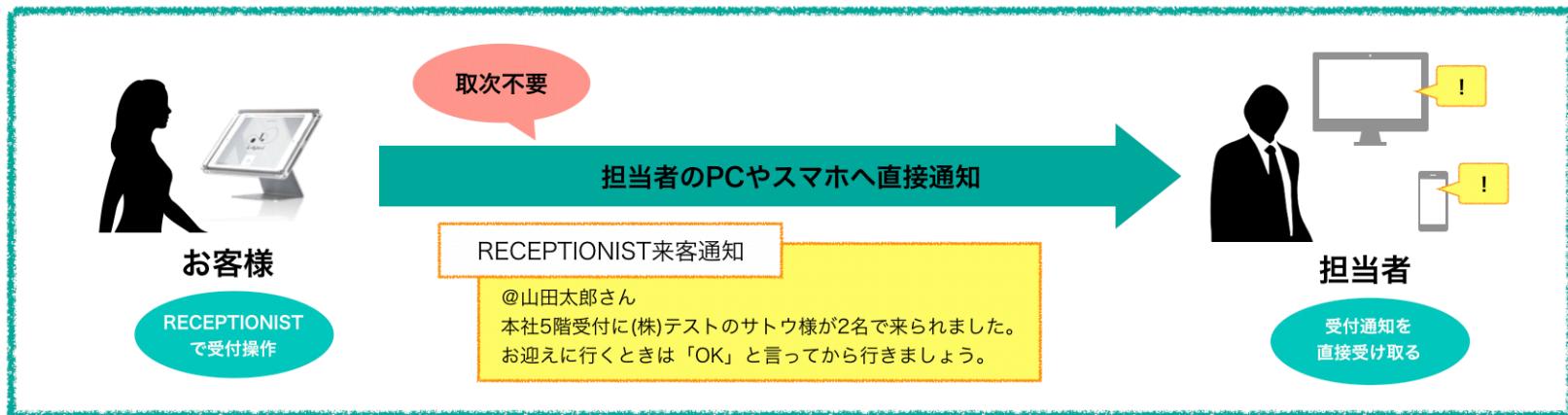
# RECEPTIONISTとは？

**特徴 1 内線電話を使わず、チャットツールで担当者へ直接通知を行います**

内線電話での受付



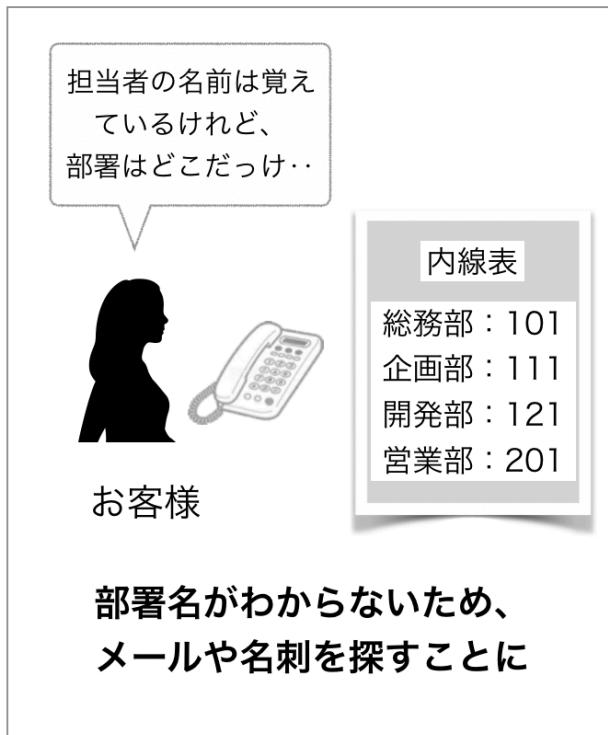
## RECEPTIONIST



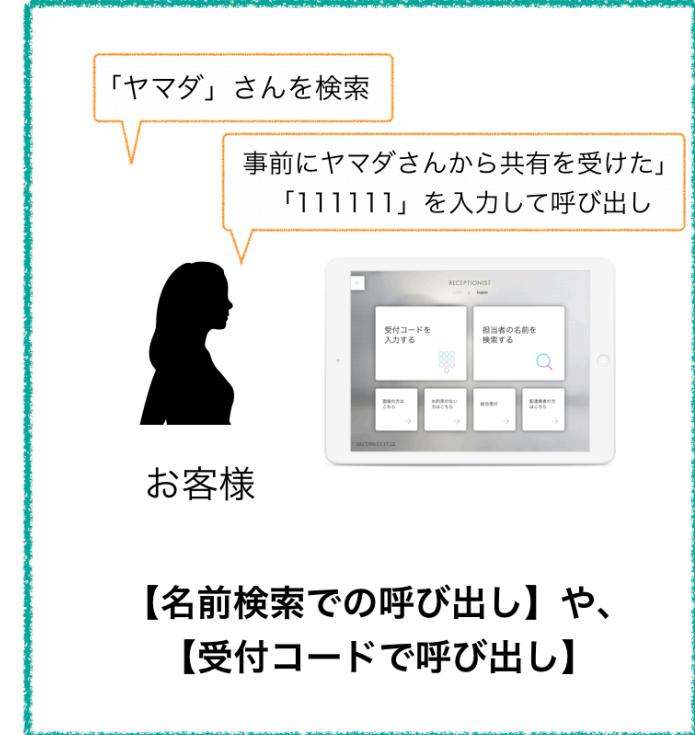
# RECEPTIONISTとは？

## 特徴2 来訪者は名前検索や受付コードで受付を行います

### 内線電話での受付



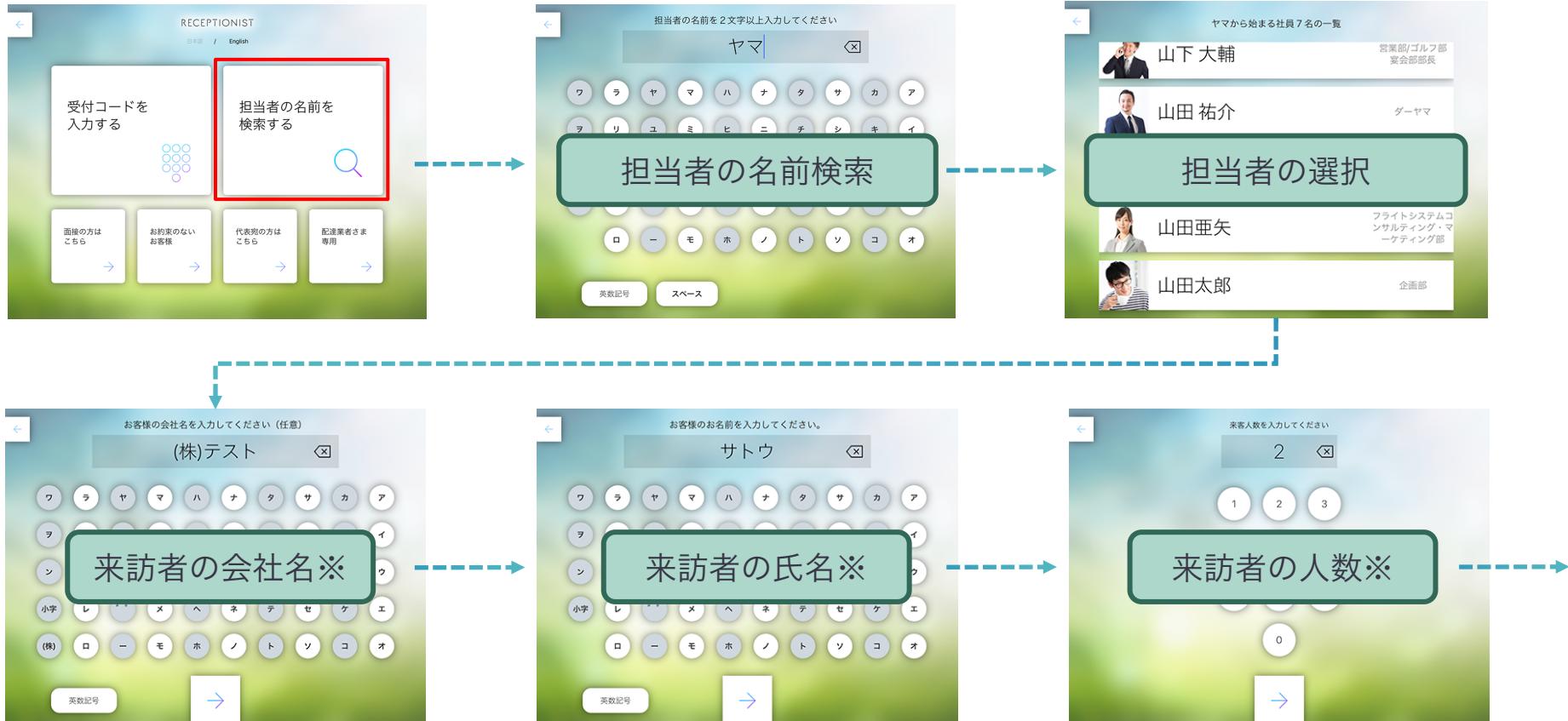
### RECEPTIONIST



※受付コードはアポイントメント登録を行い発行します

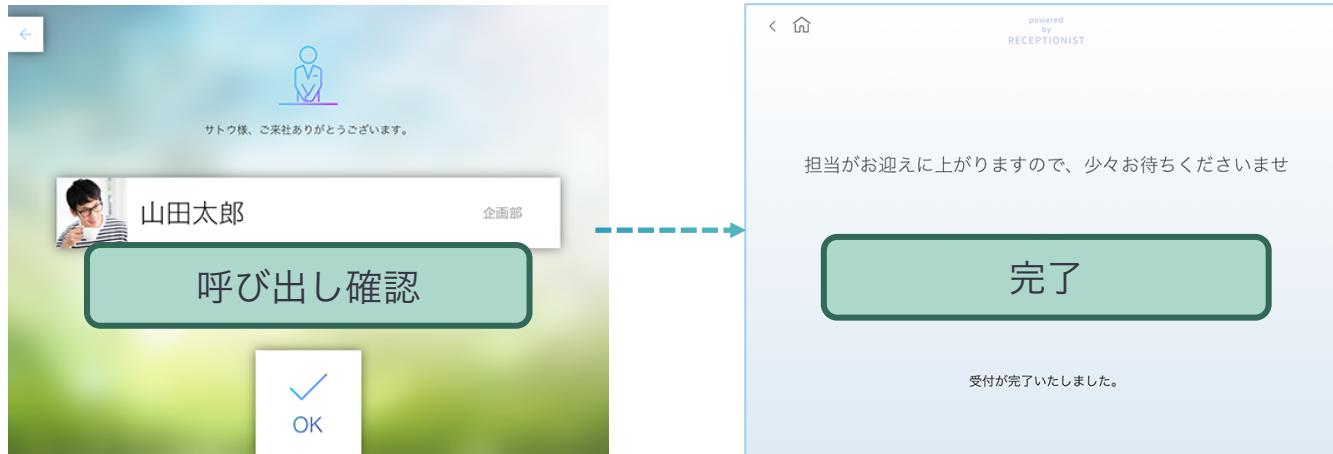
# お客様の受付フロー

## 受付フロー 1：担当者検索

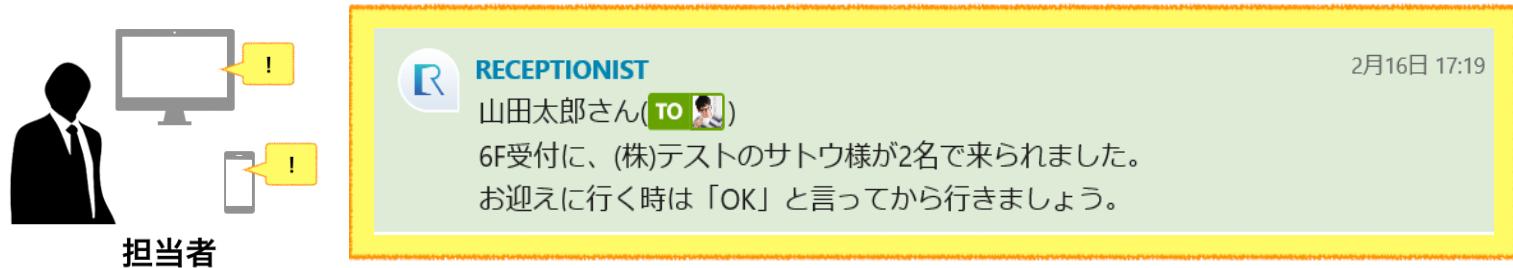


# お客様の受付フロー

## 受付フロー 1：担当者検索

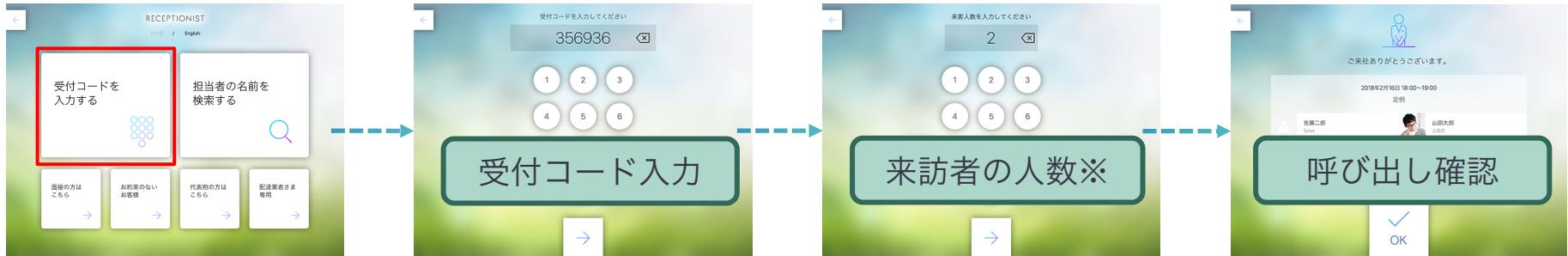


担当者にTo通知で来客をお知らせします。



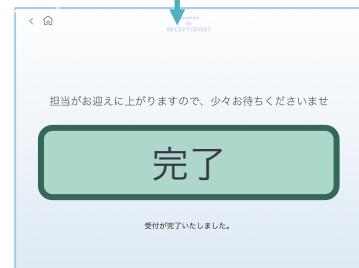
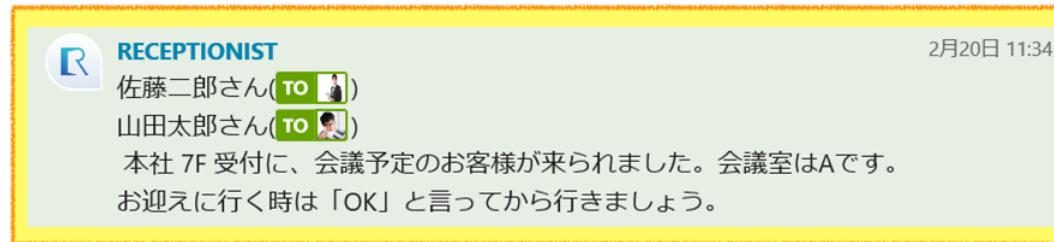
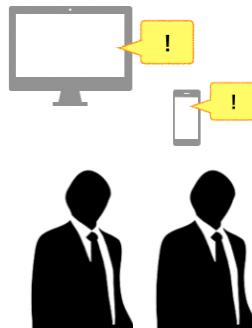
# お客様の受付フロー

## 受付フロー 2：受付コード



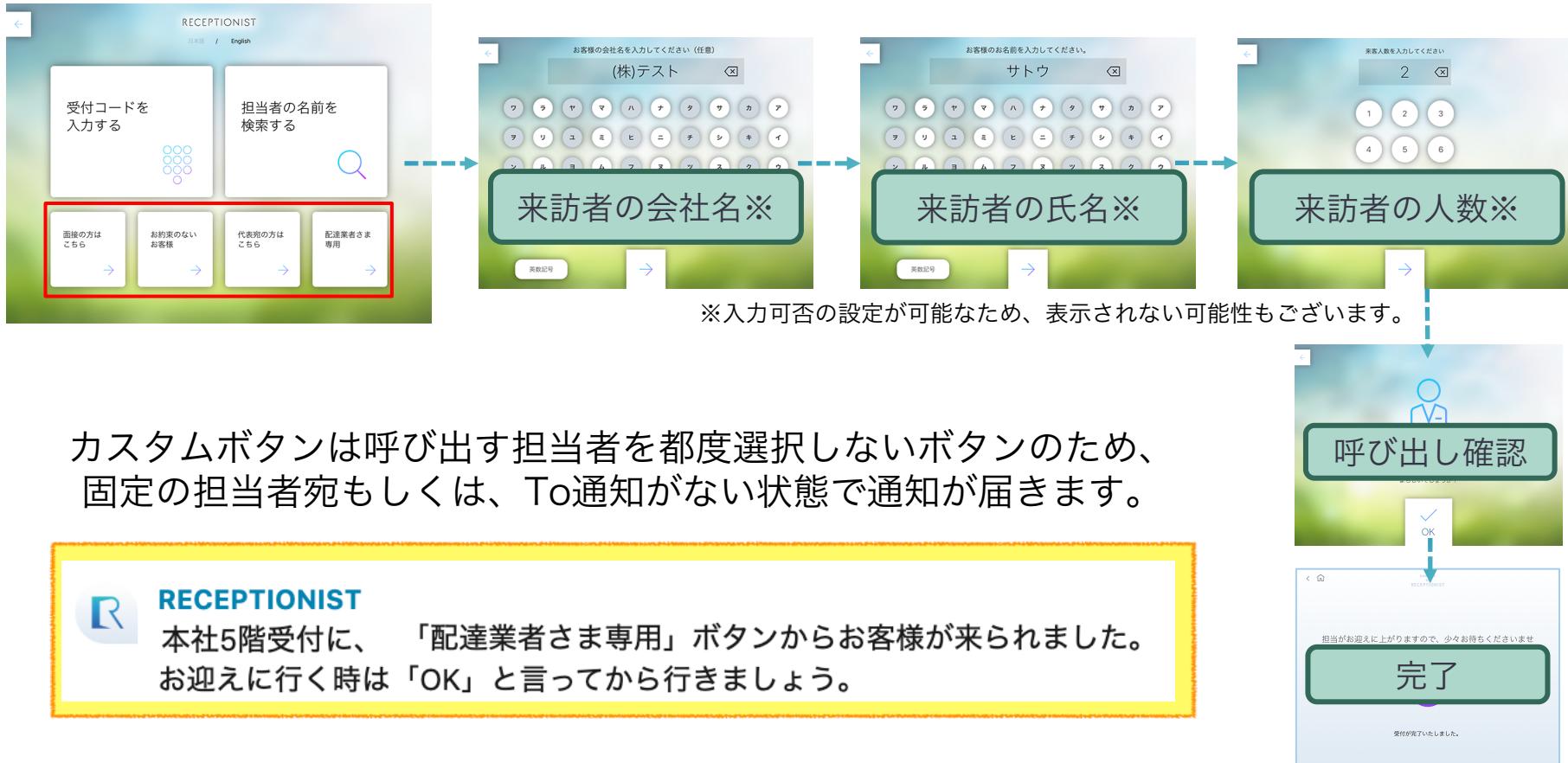
※入力可否の設定が可能なため、表示されない可能性もございます。

すべての担当者にTo通知で一斉に来客をお知らせします。



# お客様の受付フロー

## 受付フロー 3：カスタムボタン



## 呼び出されたときの対応方法

お客様がRECEPTIONISTで呼び出しをすると、  
指定されたグループチャットに以下のような通知が届きます。

 RECEPTIONIST 2月16日 17:19  
山田太郎さん( TO  )  
6F受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。  
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

### スタンダードプラン以外の場合

スタンダードプラン以外でアシスタント通知先を指定している場合は、山田太郎さん（担当者）と、アシスタント通知先に指定されたアカウントにも同時にToの通知が届きます。

 RECEPTIONIST 2月19日 17:27  
山田太郎さん( TO  & TO  )  
本社 7F 受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。  
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

RECEPTIONIST

## 呼び出されたときの対応パターン1

### 担当者が気付いて迎えに行く場合

担当者自身が迎えにいける場合は、自分で迎えに行くことがわかるよう  
にグループに投稿してからお迎えに行きましょう

#### 例) 「OK」 「行きまーす」

RECEPTIONIST 2月16日 18:44

山田太郎さん( TO  )

本社 2F 受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。  
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

山田太郎 2月16日 18:44

 OK !

## RECEPTIONIST

# 呼び出されたときの対応パターン2

## 担当者が気付いたけれどお迎えに行けず、誰かに頼みたい場合

会議中などでお迎えに行けない場合は、誰かに対応をお願いしましょう。  
その場合もグループ上で依頼しましょう。

例) 「まだ会議中なのでXXXXさん、代わりにお願いできますか？」

The screenshot shows a messaging interface with three messages:

- RECEPTIONIST** (2月16日 17:39):  
山田太郎さん( TO )  
6F受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。  
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。
- 山田太郎** (2月16日 17:45):  
TO 佐藤二郎さん  
まだ会議中なので、代わりにご対応頂けますでしょうか？
- 佐藤二郎** (2月16日 17:45):  
TO 山田太郎さん  
承知しましたー！

# 呼び出されたときの対応パターン3

## 担当者が気づいていない場合

万が一、担当者からのレスポンスが無い場合は、同じチームのアシスタントや上司・部下、総務の方が対応するようにしましょう。

例) 「XXXXさん気づいてないみたいなので代わりに行きます」

The screenshot shows a messaging application interface with two messages. The first message is from 'RECEPTIONIST' (blue icon with 'R') to '山田太郎さん' (Yamada Taichirou). It contains two 'TO' icons (one with a man's face, one with a woman's face) and text indicating two guests from '株式会社テスト' (Test Corporation) named 'サトウ' (Satou) have arrived at the 2nd floor reception. The second message is from '佐藤二郎' (Sato Jiro) to '山田太郎さん' (Yamada Taichirou), asking if Yamada is available to handle the guests. Yamada replies that he will handle it.

RECEPTIONIST 2月16日 17:19

山田太郎さん( TO & TO )  
本社 2F 受付に、(株)テストのサトウ様が2名で来られました。  
お迎えに行く時は「OK」と言ってから行きましょう。

佐藤二郎 2月16日 18:23

TO 山田太郎さん  
山田さん、来客対応行ってますか？？

代わりに行きますー！

# 利用するための事前準備

- 利用登録
- 通知先グループへの参加

# 利用登録

1 管理者がRECEPTIONISTに社員情報を登録すると、利用登録案内メールが届きます。

2 「RECEPTIONIST受付システム利用登録のご案内」というタイトルのメールを開き、「受付システム利用登録」ボタンをクリックしてください。

RECEPTIONIST

さま

はじめまして、受付システムの「RECEPTIONIST」でございます。

弊社では受付に「RECEPTIONIST」を利用いたします。来客応対で必要となりますので、以下からご登録をお願いいたします。

受付システム利用登録

◆上記ボタンがクリックできない場合は、下記のURLをChromeで開いてください。

[REDACTED]

ユーザーID : [REDACTED]

仮パスワード : [REDACTED]

PCからメールを開き  
クリックしてください。

# 利用登録

3

ログイン画面が表示されるので、メールアドレスと仮パスワードを使ってログインしてください。



# 利用登録

- 4 新規登録画面が表示されますので、「必須」項目を入力し、規約の同意にチェックを入れ「利用開始」ボタンを押してください。

新規登録

名前 <small>必須</small>	名前(カナ) <small>必須</small>
山田太郎	ヤマダタロウ
First Name <small>必須</small>	Last Name <small>必須</small>
Taro	Yamada
パスワード <small>必須</small>	パスワード(確認用) <small>必須</small>
<input type="password"/>	
部署 <input type="text"/>	
Chatwork ID <small>必須</small>	
TO	Taro
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">私は利用規約及びプライバシーポリシー</a> を読み、これに同意します。	
<b>利用開始</b>	

※管理者がカナやチャットID等を入力して社員登録した場合はすでにカナやIDが入力されています。修正が必要ない場合は修正不要です。

規約の同意にチェック

# 利用登録

5

WEB管理画面のトップが表示されれば、ユーザー登録は完了です。

The screenshot shows the RECEPTIONIST web management interface. At the top, there is a navigation bar with 'RECEPTIONIST' on the left, 'ヘルプセンター', 'EN | JP', and a user profile icon on the right. On the left side, there is a sidebar with three items: 'トップ' (selected), 'アポイントメント' (with a count of 31), and '来訪者記録'. The main content area is titled 'トップ' and displays several summary cards:

- 会社情報**:  
test株式会社  
150-0043  
[Redacted address]
- 社員情報**:  
55 名
- アプリ情報**:  
本社5階受付  
丸の内オフィス  
新宿オフィス  
東北支社  
四国支社  
九州支社  
関西支社  
渋谷オフィス  
渋谷オフィス2  
9台のタブレットを使用可
- 今月の来訪者情報**:  
6 名

A button labeled 'もっと見る' is located at the bottom right of the summary cards.

## 通知先グループへの参加

こちらは管理者から指示があった場合にご対応ください。  
すでに管理者が対応しており、みなさまの対応は不要の場合があります。

1

通知先グループに参加することでRECEPTIONISTの利用が開始できます。  
管理者からの案内に従って、Chatworkの指定グループに参加しましょう。

2

グループに参加したら、受付のiPadから自分の名前を検索し呼び出しができるか確認してください。